

# ATUAÇÃO INTEGRADA: PROTOCOLO DE PETIÇÕES

## MANUAL

## DO USUÁRIO

DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



# SUMÁRIO

Introdução .....	4
Requisitos quanto ao formato do arquivo .....	4
Requisitos quanto ao tamanho do arquivo.....	4
Requisitos quanto à assinatura do documento .....	4
Como gerar um documento no formato pdf? .....	5
Meu arquivo ficou com mais de 6mb, e agora? .....	6
Como assino documentos?.....	7
Enviando os documentos gerados para a dprj .....	8
Outros vídeos e manuais.....	9

# INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é descrever os procedimentos necessários para a realização do peticionamento eletrônico no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, incluindo as limitações relativas ao formato do arquivo e capacidade de upload de cada documento.

## Requisitos quanto ao formato do arquivo

O Portal de Peticionamento Eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ) possui uma restrição quanto ao formato dos documentos a serem utilizados na petição. De acordo com dados do próprio TJRJ só são aceitos arquivos no formato **PDF** (\*.pdf), não sendo aceito, portanto, imagens (\*.jpg, \*.tiff, \*.bmp) ou arquivos em formato WORD (\*.docx).

## Requisitos quanto ao tamanho do arquivo

Além disso, o Portal de Peticionamento do TJRJ também limita o tamanho de cada arquivo que pode ser enviado na petição e seus anexos. Só são aceitos arquivos com o tamanho máximo de **6 MB**. Assim, se sua petição ou seu anexo possui um tamanho maior que este limite, será necessário desmembrar o arquivo original em outros, de forma que cada um possua no máximo o tamanho de 6MB.

## Requisitos quanto à assinatura do documento

Por fim, o TJR exige que **toda** petição seja assinada eletronicamente, utilizando um certificado individual, do tipo A1 ou A3 (pessoa física), emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) vinculada a ICP Brasil. São exemplos de ACs vinculadas habilitadas: SRF (Secretaria da Receita Federal), Serasa, Certisign, Caixa Econômica, Presidência da República.

# COMO GERAR UM DOCUMENTO NO FORMATO PDF?

Para facilitar a geração de arquivos no formato exigido, o TJRJ elaborou um vídeo institucional que demonstra como uma pessoa consegue gerar um arquivo em formato PDF (\*.pdf). Para acessar o vídeo, clique na imagem abaixo, ou acesse: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-do-processo-eletronico/pdf-creator>



Um manual explicando como você pode converter um arquivo para o formato PDF (\*.pdf) também pode ser encontrado em: [http://www.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/roteiro-gerar.pdf?\\_v23](http://www.tjrj.jus.br/documents/10136/33017/roteiro-gerar.pdf?_v23)

# MEU ARQUIVO FICOU COM MAIS DE 6MB, E AGORA?

Caso seu arquivo, seja ele a petição ou um anexo, tenha ficado com um tamanho superior à 6MB é necessário desmembrá-lo em arquivos menores. Nesses casos, basta seguir o procedimento descrito no vídeo a seguir, elaborado pela equipe do TJRJ. Para assistir, basta clicar na imagem abaixo, ou acessar: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-do-processo-eletronico/pdf-creator>



## COMO ASSINO DOCUMENTOS?

Por fim, após você já ter convertido os documentos para o formato PDF, e cada um deles estar com o tamanho menor que 6MB, é necessário assinar a petição. Para isso o TJRJ recomenda que seja utilizado o sistema “Assinador Livre”, disponibilizado gratuitamente no site do próprio Tribunal. Para baixar o sistema acesse: <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/processo-eletronico/apresentacao/assinador-livre>

Mais uma vez, o TJRJ disponibilizou um manual que explica detalhadamente como instalar o Assinador Livre e como utilizá-lo. Você pode acessar esse manual através do endereço: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-do-processo-eletronico/assinador-livre>

Um vídeo, demonstrando o uso do Assinador Livre também está disponível nesse mesmo endereço. Caso você queira assisti-lo, basta clicar na imagem abaixo.



Lembramos que a petição deve ser assinada com certificado digital do Defensor Público que a redigiu.

## ENVIANDO OS DOCUMENTOS GERADOS PARA A DPRJ

Pronto. Se seus documentos já foram convertidos para o formato PDF (\*.pdf), estão todos com um tamanho inferior à 6MB e estão assinados eletronicamente, basta agora enviá-los para o e-mail [peticionamentointegrado@dpge.rj.gov.br](mailto:peticionamentointegrado@dpge.rj.gov.br)

Lembramos que, de acordo com a Ordem de Serviço nº 104, de 06 de março de 2015, da Corregedoria Geral da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, a sua documentação será peticionada junto ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro em até 24 horas após o recebimento.

Em casos de urgência, caberá ao solicitante destacar tal circunstância no corpo do e-mail, e manter contato telefônico com a Secretaria da Corregedoria Geral, afim de buscar a protocolização em um prazo menor.

Após a protocolização, o comprovante será enviado ao solicitante, via e-mail, no prazo de até 24 horas.

## OUTROS VÍDEOS E MANUAIS

O TJRJ disponibiliza em sua página outros vídeos e manuais relacionados ao Processo Eletrônico e ao Assinador Livre. Caso queira conhecer, acesse:

- <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-do-processo-eletronico>
- <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-publicos/assinador-livre>